



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000035/2026-69

ESTUDOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.
Objeto:	Aquisição de assinatura do Microsoft 365 Business standard, com chat, chamada e conferência de vídeo com o Microsoft Teams pelo período de 12 (doze) meses
Nº do Processo Administrativo:	9079618110000798.000035/2026-69

2. Diretrizes gerais para a contratação:

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

O Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, no exercício de suas competências institucionais, necessita assegurar a continuidade, eficiência e modernização de suas atividades administrativas e finalísticas, voltadas ao atendimento dos profissionais da contabilidade e da sociedade em geral. Para tanto, é imprescindível a utilização de soluções tecnológicas confiáveis, atualizadas e compatíveis com as demandas operacionais do órgão.

Nesse contexto, no âmbito do Processo nº 9079618110000798.000060/2025-61, foi formalizada a contratação de 40 (quarenta) licenças do Microsoft 365 Business Standard, por meio da Ordem de Serviço nº 82/2025, vinculada ao Contrato nº 46/2025, com o objetivo de disponibilizar ferramentas essenciais à execução das atividades institucionais, tais como edição de documentos, gestão de informações, comunicação corporativa e realização de reuniões virtuais.

Ressalta-se que o objeto da contratação se enquadra como serviço comum e de natureza continuada, por se tratar de solução amplamente disponível no mercado, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, sendo indispensável à manutenção permanente das atividades administrativas do CRCES. Sua eventual descontinuidade compromete diretamente o funcionamento institucional, evidenciando sua essencialidade.

Contudo, no decorrer da execução contratual, verificou-se que a solução ofertada pela contratada não atende às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, especialmente no que se

refere à compatibilidade com o plano Microsoft 365 Business Standard. Além disso, constatou-se o descumprimento do prazo contratual para entrega e provisionamento das licenças, encerrado em 15 de fevereiro de 2026, sem a devida regularização do objeto ou comunicação adequada, mesmo após tentativas administrativas e notificação formal.

Tal cenário evidencia falha na execução contratual, com risco concreto de inexecução total do objeto, comprometendo diretamente a continuidade dos serviços administrativos, a comunicação institucional, o armazenamento seguro de dados e a realização de atividades colaborativas no âmbito do CRCES. A ausência de uma solução tecnológica funcional e aderente às especificações impacta negativamente a produtividade das equipes, dificulta a integração entre os setores, amplia riscos operacionais e pode ocasionar prejuízos à prestação de serviços públicos.

Diante desse contexto, a presente contratação não configura ampliação ou duplicidade indevida de objeto, mas sim medida necessária para assegurar a continuidade do serviço essencial, tendo em vista a não efetiva disponibilização da solução anteriormente contratada. Trata-se, portanto, de contratação de caráter substitutivo, destinada a suprir a falha na execução do ajuste vigente.

Esclarece-se que não haverá sobreposição de escopos nem coexistência de contratos com o mesmo objeto em execução simultânea, sendo que a nova contratação estará condicionada à regularização ou, se for o caso, à rescisão do Contrato nº 46/2025, com a devida apuração de responsabilidades da contratada, nos termos da legislação aplicável.

Ressalta-se que já se encontra em curso o Processo Administrativo nº 9079618110000798.000039/2026-47, instaurado para apuração de penalidades em desfavor da contratada, em razão de inexecução total do objeto contratado.

Dessa forma, a necessidade da contratação fundamenta-se na imprescindibilidade de garantir o fornecimento regular, contínuo e adequado de licenças de software compatíveis com os requisitos institucionais, assegurando a continuidade das atividades do CRCES, a eficiência administrativa, a segurança da informação, a conformidade legal e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Assim, sob a perspectiva do interesse público, a contratação e, se necessário, a substituição da solução anteriormente contratada — mostra-se essencial para mitigar riscos de descontinuidade dos serviços, evitar prejuízos institucionais e garantir a adequada execução das atividades administrativas e finalísticas do Conselho.

2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação possui previsão no Plano de Contratações Anual do CRCES para o exercício 2026 v1, no Plano Diretor de Tecnologia da Informação, estando alinhada com as diretrizes estratégicas de modernização tecnológica e melhoria dos serviços digitais oferecidos pelo Conselho.

2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

ITEM 01					
Subitem	CATSER	Descrição	Descrição complementar	Unidade de medida	Quantidade

01	27502	ASSINATURA ANUAL DO MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD, COM CHAT	ASSINATURA ANUAL DO MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD, COM CHAT, CHAMADA E CONFERÊNCIA DE VÍDEO COM O MICROSOFT TEAMS	Entrega única	40
----	-------	---	---	---------------	----

2.3.1 Descrição Detalhada

- Plano Microsoft Office 365 business Standard, na sua versão mais atual;
- **Com a** hospedagem de e-mail empresarial (Exchange);
- Versões desktop, web e dispositivos móveis para: Outlook, Word, Excel e PowerPoint;
- Microsoft Teams para chat, chamadas, videoconferências e colaboração em equipe;
- Armazenamento e compartilhamento de arquivos com 1 TB de armazenamento no OneDrive;
- Atualizações: Não deverá haver custo adicional obter as versões mais recentes, pois as atualizações deverão estar incluídas na assinatura;
- Integração com o Active Directory: Permitir o gerenciamento das permissões e das credenciais dos usuários. Permitir o login único e sincronização com o Active Directory;
- Suporte por telefone ou pela Web 24 horas por dia, 7 dias por semana;
- Licença para uso comercial;
- Deverá acompanhar a licença do Microsoft Teams com a seguinte configuração:
- Suporte para reuniões de até 30 horas com até 300 participantes.
- Possibilidade de gravar reuniões com transcrições e legendas ao vivo.
- Alta qualidade de vídeo e áudio para chamadas e reuniões.
- Mensagens instantâneas ilimitadas com colegas de trabalho e clientes.
- Compartilhamento de arquivos em tempo real durante chats e reuniões.
- Ferramentas integradas para gerenciamento de tarefas e criação de pesquisas.
- Criptografia de dados para reuniões, chats, chamadas e arquivos, garantindo a segurança das informações compartilhadas.
- Suporte para até 500.000 equipes por organização e até 1.000 canais por equipe.
- Cada equipe pode ter até 25.000 membros.
- Até 30 canais privados por equipe.
- Agendamento de reuniões e organização de webinars;
- Repasse de conhecimento à Equipe de TI do CRCES sobre a ativação das licenças nos desktops dos usuários.
- O prazo para a entrega dos licenciamentos é de até **20 (vinte) dias consecutivos**, contados a partir da emissão da ordem de serviço;
- A CONTRATADA deverá comunicar e agendar com o Departamento de Tecnologia do CRCES com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, a data de entrega/envio dos licenciamentos, instalação e configuração através do telefone (27) 3232-1610 ou do e-mail informatica@crc-es.org.br;
- Satisfeitas às exigências quanto ao Termo de Referência, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo do item relacionado neste Termo.
- Caso insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas, novamente, as verificações antes referidas.
- Caso a substituição ou a correção não ocorra no prazo acima determinado, estará a empresa incorrendo em atraso na entrega.

- Aplicativos Adicionais: Microsoft Loop, Clipchamp e Sharepoint.
- Configuração do Tenant: O licenciamento deverá ser provisionado obrigatoriamente no Tenant atual do CRCES, já existente na infraestrutura da Microsoft. Não será aceita a criação de um novo domínio ou conta administradora apartada.
- Ativação: A contratada será responsável por disponibilizar as licenças diretamente no painel de administração (Admin Center) do CRCES, por meio da associação do parceiro (CSP) ao Tenant da instituição.

IMPORTANTE: Todos os aplicativos mencionados acima devem ser fornecidos e estar disponíveis durante todo o período contratual, independentemente de sua disponibilidade na versão indicada. Esta cláusula garante a proteção do CRCES em caso de alterações na disponibilidade dos aplicativos por parte da Microsoft.

2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE;*

2.4.1 A quantidade estimada para a contratação corresponde a **40 (quarenta) assinaturas anuais do Microsoft 365 Business Standard**, contemplando recursos de comunicação, colaboração e produtividade, incluindo chat, chamadas e videoconferências por meio do Microsoft Teams.

A definição do quantitativo foi realizada com base no levantamento dos usuários ativos do CRCES, considerando a estrutura organizacional e a necessidade de disponibilização de contas institucionais para desempenho das atividades administrativas e operacionais.

Atualmente, o CRCES conta com:

- **26 (vinte e seis) funcionários ativos**, distribuídos entre os diversos setores do Conselho;
- **05 (cinco) estagiários**, que demandam acesso às ferramentas institucionais para execução de suas atividades;
- **01 (um) Presidente**, com necessidade de acesso integral às ferramentas de comunicação e gestão;
- **08 (oito) contas de serviço**, destinadas a uso institucional compartilhado, tais como: Conselheiros, Suporte, Plenária, Coworking, Conselho Diretor e Eventos.

Dessa forma, o total de usuários identificados perfaz **40 (quarenta) contas**, conforme detalhamento nominal constante no levantamento apresentado, o qual constitui a **memória de cálculo** da presente estimativa.

Ressalta-se que a adoção desse quantitativo garante:

- Atendimento integral aos usuários atuais;
- Padronização do ambiente tecnológico;
- Continuidade das atividades administrativas;
- Adequada comunicação institucional e realização de reuniões virtuais;
- Margem adequada para cobertura de contas institucionais de uso compartilhado.

Assim, o quantitativo estimado mostra-se **compatível, suficiente e necessário** para atender à demanda do CRCES, não havendo excesso ou insuficiência, estando devidamente justificado com base na estrutura organizacional vigente.

2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

2.5.1 Para tratar das licenças necessárias, a análise deve ser dividida em duas partes: ferramentas de produtividade (Office) e ferramentas para videoconferência.

No mercado, existem opções gratuitas de licenciamento, como o LibreOffice, que não geram custos, mas oferecem funcionalidades limitadas, atendendo apenas a necessidades básicas de edição. Em contrapartida, o pacote **Microsoft 365 Business Standard** oferece um conjunto completo de ferramentas de alto desempenho, essenciais para suportar as atividades operacionais do CRCES. Embora o licenciamento mensal exija um investimento financeiro, o Microsoft 365 entrega uma gama de funcionalidades avançadas, integração profunda entre seus aplicativos e suporte técnico de qualidade, além de atualizações constantes.

Em relação às soluções de videoconferência, é importante destacar que a plataforma **Microsoft Teams**, integrada ao pacote Microsoft 365, é a escolha mais adequada. A utilização do Teams elimina a necessidade de adquirir uma licença separada para ferramentas de videoconferência, proporcionando uma solução unificada para colaboração, compartilhamento de arquivos e comunicação em tempo real.

A escolha pelo Microsoft 365 com Teams é justificada pela sua superioridade em termos de integração, funcionalidades avançadas, segurança, mobilidade e reconhecimento global. Além disso, sua capacidade de unificar ferramentas de produtividade e videoconferência em uma única plataforma promove ganhos significativos de eficiência, colaboração e controle, características indispensáveis para atender às demandas do CRCES.

Com base nas justificativas apresentadas, a solução mais viável para o CRCES é a contratação do **Microsoft 365 Business Standard** com **Microsoft Teams**, que oferece a melhor combinação de custo-benefício, alinhamento tecnológico e suporte às atividades da instituição.

A implementação do Microsoft 365 Business Standard no CRCES se apresenta como uma solução estratégica para otimizar processos e elevar o nível de profissionalismo da equipe. A plataforma oferece um conjunto abrangente de ferramentas que atendem às necessidades específicas da organização, como colaboração em tempo real, comunicação eficiente e segurança das informações.

Com o **Microsoft Teams**, os 40 colaboradores do CRCES poderão trabalhar juntos em documentos, planilhas e apresentações de forma simultânea, agilizando a produção de conteúdo e garantindo que todos estejam sempre atualizados. A plataforma também oferece recursos avançados de videoconferência, permitindo a realização de reuniões online com alta qualidade de áudio e vídeo, fundamentais para a comunicação e a tomada de decisões em um ambiente cada vez mais remoto.

Além disso, o Microsoft 365 inclui as versões completas dos aplicativos do Office, como Word, Excel e PowerPoint, essenciais para a criação de documentos profissionais e personalizados. O armazenamento em nuvem do **OneDrive** permite que os colaboradores acessem seus arquivos de qualquer lugar e dispositivo, superando limitações de tamanho de anexos de e-mail e facilitando o compartilhamento de informações com o CFC.

Um aspecto crucial da implementação do Microsoft 365 Business Standard é a segurança das informações. A plataforma oferece recursos avançados de proteção de dados, como autenticação em dois fatores, criptografia e proteção contra ameaças cibernéticas, garantindo que as informações confidenciais do CRCES estejam sempre seguras. Além disso, o Microsoft 365 atende aos principais padrões de segurança e conformidade, como GDPR e LGPD, assegurando que os dados sejam tratados de forma adequada e em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis.

Em resumo, a adoção do Microsoft 365 Business Standard trará diversos benefícios para o CRCES, incluindo:

- **Aumento da produtividade:** Por meio da colaboração em tempo real, automação de processos e acesso remoto.
- **Melhoria da comunicação:** Com videoconferências de alta qualidade e ferramentas de compartilhamento de arquivos.
- **Garantia da segurança:** Com recursos avançados de proteção de dados e conformidade com as

leis e regulamentações.

- **Superação das limitações do sistema de e-mail do CFC:** Através do armazenamento em nuvem e compartilhamento de arquivos de grande porte

2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE; *

2.6.1 O valor estimado da contratação é R\$ 27.446,40 (vinte e sete mil quatrocentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos) conforme mapa comparativo de preços 1300649.

10.2 Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se o valor por meio de contratações públicas, cujo valor médio é apresentado acima e contratações públicas.

10.3 A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO;

2.7.1. A solução proposta consiste na contratação de 40 (quarenta) assinaturas anuais do Microsoft 365 Business Standard, incluindo ferramentas integradas de produtividade, comunicação e colaboração, tais como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, SharePoint e Microsoft Teams, com provisionamento obrigatório no tenant institucional já existente do CRCES.

A contratação abrange não apenas o fornecimento das licenças, mas também sua correta disponibilização no ambiente tecnológico da instituição, incluindo a associação ao tenant existente, ativação no painel administrativo (Admin Center), garantia de compatibilidade integral com o plano contratado, bem como suporte técnico contínuo, conforme especificações do Termo de Referência.

A solução contempla ainda:

- Hospedagem de e-mail corporativo por meio do Exchange Online;
- Armazenamento em nuvem com capacidade mínima de 1 TB por usuário (OneDrive);
- Aplicativos desktop, web e mobile sempre atualizados, sem custo adicional;
- Plataforma Microsoft Teams com recursos avançados de chat, chamadas, videoconferências, webinars e colaboração em tempo real;
- Segurança da informação com criptografia de dados, autenticação multifator e conformidade com normas como a LGPD;
- Integração com Active Directory, permitindo gestão centralizada de usuários, permissões e autenticação;
- Disponibilidade de suporte técnico 24x7 por telefone ou web;
- Repasse de conhecimento à equipe de TI do CRCES quanto à ativação e gestão das licenças.

A solução deve ser implementada de forma integral e compatível com a infraestrutura já existente, sendo vedada a criação de novos tenants ou ambientes paralelos, de modo a garantir a continuidade operacional, a integridade dos dados institucionais e a padronização tecnológica.

Importante destacar que a presente solução visa corrigir falhas identificadas na execução contratual anterior, na qual houve o fornecimento de licenças incompatíveis com o plano Microsoft 365 Business Standard, além do descumprimento de prazos e obrigações contratuais. Dessa forma, a nova contratação ou eventual regularização deverá assegurar estrita aderência às especificações técnicas, com mecanismos eficazes de fiscalização e garantia de entrega.

A adoção de uma solução integrada e padronizada proporciona ganhos significativos de eficiência administrativa, melhora a comunicação institucional, fortalece a segurança da informação e reduz

riscos operacionais, eliminando a necessidade de múltiplas ferramentas isoladas e desconectadas.

Trata-se, portanto, de solução tecnológica essencial, de natureza comum e continuada, indispensável para garantir a continuidade dos serviços administrativos e finalísticos do CRCES, assegurando maior produtividade, economicidade, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO;

Considerando a natureza do objeto, que consiste na aquisição de **licenças de software padronizadas e integradas**, não se mostra viável o parcelamento da contratação. O funcionamento pleno e eficiente da solução depende da aquisição do pacote completo, de forma unificada, de um único fornecedor, garantindo compatibilidade, atualização contínua e suporte técnico integrado.

A fragmentação da contratação comprometeria a eficiência, a uniformidade das ferramentas e a responsabilidade pelo suporte, além de gerar maior complexidade na gestão e fiscalização contratual. Portanto, a contratação será realizada de forma integral.

2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS;

- A contratação das **40 (quarenta) assinaturas anuais do Microsoft 365 Business Standard** visa:
- **Economia de recursos:** redução de gastos com soluções isoladas, versões desatualizadas de software e custos de manutenção de ferramentas distintas.
- **Melhor aproveitamento de recursos humanos:** aumento da produtividade e colaboração das equipes por meio de ferramentas integradas, facilitando o trabalho remoto e a comunicação interna.
- **Otimização de recursos materiais:** eliminação do uso de softwares locais e formulários impressos, incentivando a digitalização e reduzindo a dependência de infraestrutura física.
- **Eficiência financeira:** previsibilidade de custos com licenciamento anual e prevenção de despesas adicionais com falhas de compatibilidade ou soluções paralelas.

2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES;

Previamente à celebração do contrato, a Administração do CRCES deverá adotar um conjunto de providências administrativas, técnicas e operacionais, com vistas a assegurar a adequada implementação da solução contratada, especialmente quanto à correta **instalação, ativação e habilitação das licenças**, bem como à mitigação de riscos identificados na execução anterior.

2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Identificou-se como contratação correlata o Contrato nº 46/2025, cujo objeto é idêntico ao pretendido, porém em situação de inadimplemento, em razão do não fornecimento das licenças e do descumprimento das especificações técnicas. Destaca-se a instauração do Processo Administrativo nº 9079618110000798.000039/2026-47 para apuração de penalidades por indícios de inexecução total do objeto.

A presente contratação possui caráter substitutivo, visando suprir a solução não implementada, não havendo ampliação ou sobreposição de escopo. Não ocorrerá coexistência contratual, sendo a nova contratação condicionada à regularização ou à rescisão do contrato vigente, assegurando a continuidade do serviço.

Quanto às contratações interdependentes, não foram identificadas necessidades adicionais, tendo em

vista que a solução é compatível com a infraestrutura tecnológica existente.

Assim, conclui-se que não há fracionamento indevido nem sobreposição contratual, sendo a contratação necessária para garantir a continuidade dos serviços, a eficiência administrativa e a mitigação de riscos operacionais.

2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUANDO APLICÁVEL;

A contratação contribui para a **redução do uso de papel** e de impressões, estimulando a digitalização e o trabalho colaborativo em meio eletrônico. Eventuais impactos indiretos, como aumento no consumo de energia e necessidade de descarte de equipamentos obsoletos, podem ser mitigados pelo uso racional de recursos de TI e descarte responsável conforme normas ambientais.

2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Em conclusão, a contratação de **40 (quarenta) assinaturas anuais do Microsoft 365 Business Standard** com Microsoft Teams revela-se a solução mais adequada para atender às necessidades do CRCES, assegurando a modernização tecnológica, a continuidade dos serviços administrativos, a conformidade com boas práticas de governança e a eficiência no uso dos recursos públicos.

3. Normativos que disciplinam o serviço a ser contratado:

[Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

[Decreto nº 10.947](#), de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Decreto nº 7.174](#), de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.

[Instrução Normativa SGD/MGI nº 6](#), de 29 de março de 2023 - Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo federal, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.

[Instrução Normativa SGD/ME nº 94](#), de 23 de dezembro de 2022 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

[Instrução Normativa SLTI nº 01](#), de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

4. Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

- ☒ As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.
- ☐ As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

5. Equipe de Planejamento:

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Wekson José Barbieri Mariano Matrícula 87 Membro da Equipe de Planejamento	Camila Amorim Santos Matrícula 203 Membro da Equipe de Planejamento	Rodrigo dos Santos Sanz Matrícula 50 Membro da Equipe de Planejamento
---	--	--



Documento assinado eletronicamente por **Wekson José Barbieri Mariano, Analista - Sistemas / Desenvolvimento**, em 04/05/2026, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo dos Santos Sanz, Coordenador**, em 04/05/2026, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Amorim Santos, Assistente Administrativo**, em 07/05/2026, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1342151** e o código CRC **D48B5326**.

